

# Правила написания документации

Про оформление конфигурационных переменных в документации: [Про конфигурацию](#)

1. Написать Заголовок (название) страницы.
2. Составить структуру, как минимум, до второго уровня (если удаётся, то и до третьего), если нужно использовать готовый шаблон [тут](#).
3. Добавить содержание через кнопку "+" (Вставить прочий контент) > Оглавление.
4. Добавить иллюстрации в структуру для каждого понятия.
5. Сделать подписи под иллюстрациями.
6. Написать текст в соответствии со структурой, соблюдая правило двух предложений и подстраивая структуру под текст.
7. Редактируем, переделываем.
8. Отправляем результат специалисту по рассматриваемой теме на рецензирование (специалистом по рассматриваемой теме является лицо, которое в состоянии выявить неточности и неясности в описании).
9. Снова редактируем работу на основе отзыва рецензента (рецензентов).
10. Используем разные стили заголовков для автоматического формирования соержжания и для лучшего визуального восприятия текста [см](#) [отри тут](#) .
11. Использовать локальные ссылки для внутреннего пространства документации.

<b>1. Прежде чем начать, выясните точно для себя, какие действия вы ожидаете от читателя, осилившего ваш труд.</b>	<p>Техническая документация полностью завязана на последующее поведение читателя. Читатель затрачивает своё время на чтение вашего творения, потому что он или она имеет намерение сделать что-то после завершения процесса чтения. Этим «что-то» может быть выпечка печенья с кусочками шоколада, остановка ядерного реактора или разработка кластера Hadoop. Важно помнить, что читатель использует ваше описание как средство для выполнения другого процесса. Ваш труд является неким проводником к дальнейшему вполне определённомu поведению.</p> <p>Поэтому чрезвычайно полезно для вас чётко определиться, какие действия вы ожидаете от читателя после завершения процесса чтения. Изложите ваше намерение с самого начала. Не оставляйте читателя гадать. Ваше заявление может быть простым и очевидным, как, например: «после прочтения данной статьи вы сможете [впишите свой вариант]». Если вы определились с действиями, ожидаемыми от читателя после прочтения, то процесс написания будет для вас легче с самого начала.</p>
<b>2. Пишите в соответствии с правильно сформированной структурой.</b>	<p>Хорошо сформированная структура является тем остовом, вокруг которого растёт ваш документ.</p> <p>Написание технической документации в соответствии со структурой не означает увеличение объёма работы. Наоборот, нагрузка уменьшается. Работая со структурой, вы знаете, откуда вы выходите и куда собираетесь прийти.</p> <p>Имеются два правила структурирования, которые я всегда использую:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Раздел подуровня требует наличия, как минимум, одной позиции.</li><li>2. На каждом уровне структуры должно быть, как минимум, два предложения.</li></ol>
<b>3. Избегайте неоднозначных местоимений.</b>	<p>Неоднозначное использование местоимений является, вероятно, самой типичной причиной путаницы в практике подготовки технических описаний.</p> <p>Если читатель при чтении вашего описания вынужден тратить время на выяснение, что же вы пытаетесь ему сообщить, то мало того, что информативный поток будет нарушен, но и читатель, скорее всего, будет запутан. Как только вы привели читателя в замешательство, вы его потеряли. Всё другое в мире, направленное на привлечение внимания вашего читателя, становится для него более притягательным, чем ваше творение. Щелчок по кнопке «Далее» — и ваша работа остаётся непрочитанной.</p>
<b>4. Ясность = иллюстрации + слова.</b>	<p>Применительно к техническим описаниям я считаю полезным все иллюстрации снабжать пронумерованными описательными надписями.</p> <p>Не помещайте надписи, содержащие только цифры. Используйте в надписи, как цифры, так и описательный комментарий. Также не допускайте появления изолированных иллюстраций. Изолированной иллюстрацией считается такая, которая расположена в техническом описании, но ссылка на которую в тексте отсутствует.</p> <p>Вставляя иллюстрацию в ваше описание, следите за тем, чтобы сослаться на неё в тексте указанием её номера и таких слов как «выше», «вверху», «ниже», «внизу». Недопустимо вынуждать читателя при чтении вашей работы тратить время на привязку иллюстрации к тексту или на её поиск в описании. Если вы добавляете в текст, скажем, «Рис. 4», то убедитесь, что где-то в тексте сказано что-то вроде «см. рис. 4 внизу».</p> <p><b>Примечание:</b> глаз привлекают изображения</p>

<p><b>5. Когда имеете дело с понятиями, концепциями и т. п., используйте логическую иллюстрацию и пример.</b></p>	<p>Если требуется предельно ясно представить какое-то понятие, то необходимо включить в текст иллюстрации и примеры.</p>
<p><b>6. Не опасайтесь переделок ("Нет предела совершенству" =)</b></p>	<p>Редко удаётся написать хороший технический текст с первой попытки. Освоение темы, организация подходов и нахождение формы ясного и точного представления идей требует много времени и усилий. Поэтому не стесняйтесь себя ожиданием, что всё получится прямо с первого раза. Лучше планируйте пройти, как минимум, через три версии вашего творения. Первая версия представляет собой просто некоторый набор слов в печатном виде, давая вам возможность осознать ваши намерения. Вторая версия уже придаёт вашей работе ясность и точность. Затем, когда все факты в тексте проверены, иллюстрации выверены и структура логично выстроена, можно подготовить третью версию, которая будет привлекательной и своеобразной.</p>
<p><b>Источник:</b></p>	<p><a href="https://habr.com/ru/post/303760/">https://habr.com/ru/post/303760/</a></p>