

Пополнение мобильного счета сотрудника

- Настройка
- Пополнение в один клик
- Отчет
- Периодическое пополнение мобильного счета

Протокол: <https://api.privatbank.ua/#p24/mobile>

Для начала нужно включить право 5.10 "Пополнение мобильного счета" в меню **Настройка>Администраторы>Права**.

Администраторы				
#	login	ФИО	Должность	
1	abills	abills		     
2	system	System user		     
3	users_web	Users web portal		     
5	Настройки	История настройки системы		☒
6	Последнее подключение	Лог последних подключений		☒
7	Лог ошибок	Доступ к файлам с логами		☒
5:	Настройка			
0	Список	Доступ к списку настроек		☒
1	Добавить	Добавление объектов (оборудование, сервера, адреса и др.)		☒
2	Изменить	Изменение объектов		☒
3	Удалить	Удаление объектов		☒
4	Администраторы	Добавление/удаление администраторов, изменение прав		☒
5	Система История	Лог действий администраторов		☒
6	Домены	Доступ к клиентам/администраторам/оборудованию других доменов		☒
7	Шаблоны Изменить	Создание кастомных шаблонов		☐
8	REBOOT SERVICE	Перезагрузка сервиса		☒
9	Показать PIN Карточки пополнения	Показывать ПИН от карточек пополнения		☒
10	Пополнение мобильной связи	Пополнение мобильной связи		☒
6:	Мониторинг			
0	Мониторинг	Мониторинг системы		☐

Настройка

Добавить следующие параметры в `libexec/config.pl`.

Название	Значение
\$conf{MOBILE_PAY_ID_MERCHANT}='id';	ID мерчанта, зарегистрированного в Приват24.(required)
\$conf{MOBILE_PAY_PASS_MERCHANT}='pass';	Личный пароль мерчанта, полученный им при регистрации.(required)

Зайти в **Настройка>Сотрудники>Пополнение мобильной связи.**

Настройка > Сотрудники > Пополнение мобильной связи

Настройка пополнения Сотрудники

+

Показать

10

записей

Поиск

Предыдущая

1

Следующая

#	Сотрудник	Мобильный телефон	День Месяца	Сумма	Статус	Комментарии	
4	test	0976543021	3	10.00	Отключено	test	Оплатить

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущая

1

Следующая

Форма "Настройка пополнения Сотрудники"

После нажатия на кнопку  появиться форма добавления:

Сотрудник

Сотрудник

Мобильный телефон

День Месяца

Сумма

Статус

--

Отключено

Сохранить

Заполняем нужные параметры.

После заполнения нужно нажать на кнопку "Сохранить".

Описание таблицы "Настройка пополнения Сотрудники".

Название поля	Значение	Дополнительно
#	ID администратора	Задан по умолчанию
Сотрудник	ФИО сотрудника	Заполняется в меню Настройка>Администраторы
Мобильный телефон	Мобильный телефон сотрудника	Пример 380971234567
День Месяца	Значение, указывающее на день месяца, когда будет периодическое пополнение мобильной связи	Значение в пределах от 1 до 28(Если НЕ заполнено периодическое пополнение не произойдет)
Сумма	Значение суммы на которую будет пополнение	Пример - 52,52.
Статус	Если статус "Активно" - будет выполняться периодическое пополнение, если статус "Отключено" - пополнение не выполниться	Активно или Отключено

Пополнение в один клик

Оплатить

Для пополнения мобильного счета в один клик, нужно всего лишь нажать на кнопку  напротив нужного сотрудника.

Пополнение состоится сразу и на сумму, которая заполнена в поле сумма соответствующего сотрудника.

Отчет

Информация обо всех выполненных и невыполненных пополнениях будут заноситься в таблицу "Отчёт Пополнение мобильной связи", которую можно увидеть в меню **Отчет>Сотрудники>Пополнение мобильной связи**.

Отчёт Пополнение мобильной связи

Показать 10 записей

Поиск:

Предыдущая 1 Следующая

#	Администратор	Телефон	Сумма	Дата	Номер транзакции	Статус
1	abills abills		12.00	2019-02-18 09:16:16	1	Выполнено
2	test	0976543021	1.00	2019-02-19 07:50:53	2659084127	Выполнено
3	abills abills	5555555555	10.00	2019-02-19 08:04:40	9504082065	Выполнено
4	test	0976543021	1.00	2019-02-19 08:04:40	6661200037	Выполнено
5	abills abills	5555555555	10.00	2019-02-19 15:11:32	2687461012	Выполнено
6	test	0976543021	1.00	2019-02-19 15:11:32	0563115686	Выполнено

Записи с 1 до 6 из 6 записей

Предыдущая 1 Следующая

Всего:

6

Периодическое пополнение мобильного счета

Чтобы исполнилось периодическое пополнение нужно выполнить следующую команду:

```
/usr/abills/libexec/bildd employees_mobile_pay PAY
```

Чтобы исполнилось периодическая проверка статуса платежа нужно выполнить следующую команду:

```
/usr/abills/libexec/bildd employees_mobile_pay CHECK
```

Для просмотра списка сотрудников, которым будет пополнено счет в текущий день, можно воспользоваться дебаг режимом.

Запуск в дебаг режиме

```
/usr/abills/libexec/bildd employees_mobile_pay PAY DEBUG=4 /usr/abills/libexec/bildd employees_mobile_pay CHECK DEBUG=4
```

В **crontab** можно прописать запуск **bildd** плагина, который будет выполнять периодическое пополнение без вашего участия каждый день в 9:00. Плагин находит всех сотрудников, у которых указан текущий день месяца и статус Активно и выполняет пополнение в соответствии с указанной суммой.

/etc/crontab

```
0 9 * * * root /usr/abills/libexec/bildd employees_mobile_pay PAY
```



В **crontab** ОБЯЗАТЕЛЬНО (для корректной работы отчета) прописать запуск **bildd** плагина, который будет выполнять периодическую проверку статуса платежа, которые были отправлены, без вашего участия каждые 5 мин:

```
* /5 * * * * root /usr/abills/libexec/bildd employees_mobile_pay CHECK
```