

# Отчёт. Счета

Просмотреть, распечатать список созданных счетов можно через меню **Отчёт>Документы>Счета**.

Отчёт > Документы > Счета

Счета

125 50 75 100

#

Дата

Клиент

Сумма

Сумма  
Оплаты

Пользователь

ФИО

322

2018-11-29

Иван Облигор

1.25

1.25

obligor

Иван Облигор

321

2018-11-29

Иван Облигор

1.25

1.25

obligor

Иван Облигор

320

2018-11-29

Иван Облигор

1.25

1.25

obligor

Иван Облигор

319

2018-11-29

Иван Облигор

1.25

1.25

obligor

Иван Облигор

318

2018-11-29

Петров В А

100.00

100.00

000123

Петров В А

Для начала поиска нужно нажать на кнопку BOB, после этого зьявиться форма поиска.

Отчёт > Документы > Счета

Пользователь

Логин (\*)

Рядов

Период

Группа:

Метка

Клиент (\*)

Клиент Тип:

ID (>,<)

Администратор:

Сумма:

Статус:

Вид оплаты:

Договор:

Список начислений:

Поиск

Также в данном меню можно:

	Распечатать счёт
	Просмотреть оплаты связанные с данным счётом
	Просмотр информации (на какие виды услуг выписан счёт)
	Отправить счёт на E-mail
	Удалить счёт