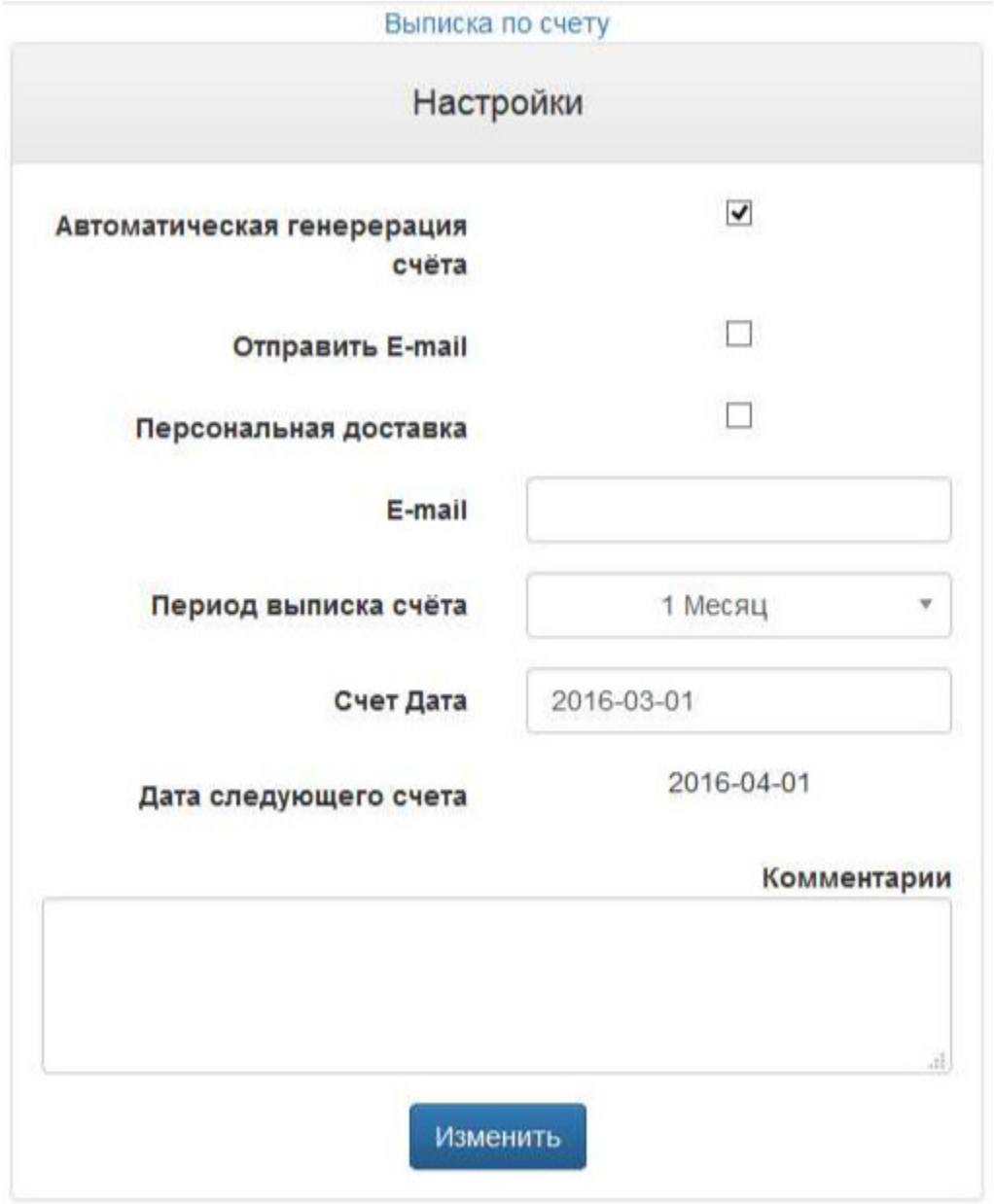
Настройка ведения документоборота

Настройка документоборота для абонента, указываются параметры автоматического создания счетов и отправки их по E-mail.

Кнопка «Выписка по счету» показывает текущий баланс абонента и журнал всех операции абонента/



Автоматическая генерация счёта	Включить автоматическую генерацию счетов
Отправить E-mail	Отправлять созданные счета по E-mail
Персональная доставка	Флаг персональной доставки документов
E-mail	Email для получения счета. На данные E-mail приходят все документы абонента
Период выписка счёта	Период на который будет выписан счет

Счет Дата	Дата последнего создания счета
Дата следующего счета	Дата выписки следующего счета (не путайте с датой инвойсирования они могут отличаться). Счет может выписываться как в начале периода так и за несколько дней до него при использовании опции **$conf{DOCS_PRE_INVOICE_PERIOD}**
Комментарии	Комментарий