















Рассылка

Список рассылок

Обслуживание>Сообщения>Рассылки

Рассылка					  	
	id 	Дата отправки	Время отправки	Приоритет	Тема	  
	100	2017-01-29	01:00:00	Нормальный	Поздравление с новым годом	  
	101	2017-01-29	23:00:00	Нормальный	Изменения цен на тарифный план "Все включено +"	  

Создание рассылки


Обслуживание>Сообщения>Рассылки>Добавить


Добавить рассылку



Тема: *



Сообщения: *



Прикрепление: Файл не выбран

Время отправки: 



Статус:  

Приоритет:  

Отправить:  

Тема	Тема рассылки
Сообщение	Сообщение рассылки
Прикрепление	Прикрепленные файлы
Время отправки	Время когда сообщение будет отправлено
Статус	Статус рассылки
Приоритет	Приоритет рассылки
Отправить	Способ отправки сообщения

Шаблонные переменные в теле сообщения

Также в теле сообщения можно использовать такие шаблонные переменные:

Персональная информация - %FIO%, %USER_LOGIN%, %LOGIN%, %PHONE%, %EMAIL%, %CITY%, %ADDRESS_DISTRICT%, %ADDRESS_STREET%, %ADDRESS_BUILD%, %ADDRESS_FLAT%, %ADDRESS_FULL%, %CONTRACT_ID%.

Интернет информация - %TP_NAME%, %MONTH_FEE%, %DAY_FEE%.

Добавление пользователей

Для добавление пользователей в рассылку есть 2 способа.

Первый способ: Добавление через меню [Многопользовательские операции](#).

Если нажать **Добавить** можно создать рассылку сразу же при добавлении пользователей.

Многопользовательские операции

Рассылка

Тема:	Добавлен новый тариф		
Сообщения:	В тариф «ДОМАШНИЙ» добавлена услуга цифрового ТВ 71 телеканал		
Время отправки:	2017-01-22		09:00
Статус:	Открыта		
Приоритет:	Нормальный		
Отправить:	Сообщение		

Второй способ: [Групповые рассылки](#)

При выборе рассылки сообщения не отправляется, а пользователи добавляются в рассылку. При этом оно будет отправлено во время указанное в самой рассылке и с ее сообщением.

Список пользователей в рассылке

[Обслуживание](#)>[Сообщения](#)>[Рассылки](#)>[Показать](#)

Предварительный просмотр - Пользователи

<input type="checkbox"/>	login ↓	ФИО	Статус
<input type="checkbox"/>	bestuser	Клинова Татьяна Викторовна	Активно
<input type="checkbox"/>	clock	Горинова Юлия Юрьевна	Активно

Запуск рассылки

```
/usr/abills/libexec/billd msgs_delivery
```

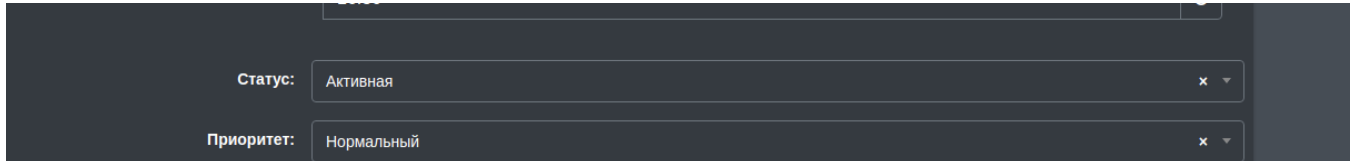
Для автоматической рассылки пропишите данную команду в кроне, она будет следить за запланированным временем рассылки, и будет делать рассылку в автоматическом режиме

```
10 * * * * root /usr/abills/libexec/billd msgs_delivery
```

Скрипт будет писать лог в файл /usr/abills/var/log/msgs_delivery.log, если у пользователя статус не доставлено, причину можно посмотреть тут.

Повторная отправка рассылки

Чтобы повторно отправить розсылку. Достаточно сменить статус на "Активная" и после активации msgs_delivery она снова будет розслана нужным пользователям.






Рассылка з окна сообщения


Ищю один способ создания рассылки, зайдите в **Сообщения** → **Нажмите плюсики** → **раскройте окно рассылка**

После чего создайте рассылку заполнил поля обычным для вас способом

Рассылка

Время отправки:  

Статус: 

Приоритет: 

Отправить: 