















# Рассылка

## Список рассылок

Обслуживание>Сообщения>Рассылки

Рассылка					  	
	id 	Дата отправки	Время отправки	Приоритет	Тема	  
	100	2017-01-29	01:00:00	Нормальный	Поздравление с новым годом	  
	101	2017-01-29	23:00:00	Нормальный	Изменения цен на тарифный план "Все включено +"	  

## Создание рассылки



Обслуживание>Сообщения>Рассылки>Добавить



Добавить рассылку



**Тема:** \*



**Сообщения:** \* Текст

**Прикрепление:** Выберите файл Файл не выбран

**Время отправки:**    

**Статус:** Активная  

**Приоритет:** Нормальный  

**Отправить:** Iptv\_message  

Тема	Тема рассылки
Сообщение	Сообщение рассылки
Прикрепление	Прикрепленные файлы
Время отправки	Время когда сообщение будет отправлено
Статус	Статус рассылки
Приоритет	Приоритет рассылки
Отправить	Способ отправки сообщения

## Шаблонные переменные в теле сообщения

Также в теле сообщения можно использовать такие шаблонные переменные:

Персональная информация - %FIO%, %USER\_LOGIN%, %LOGIN%, %PHONE%, %EMAIL%, %CITY%, %ADDRESS\_DISTRICT%, %ADDRESS\_STREET%, %ADDRESS\_BUILD%, %ADDRESS\_FLAT%, %ADDRESS\_FULL%, %CONTRACT\_ID%.

Интернет информация - %TP\_NAME%, %MONTH\_FEE%, %DAY\_FEE%.

## Добавление пользователей

Для добавление пользователей в рассылку есть 2 способа.

Первый способ: Добавление через меню [Многопользовательские операции](#).

Если нажать **Добавить** можно создать рассылку сразу же при добавлении пользователей.

### Многопользовательские операции

Рассылка

**Тема:**

**Сообщения:**

**Время отправки:**

**Статус:**

**Приоритет:**



**Отправить:**

Второй способ: [Групповые рассылки](#)

При выборе рассылки сообщения не отправляется, а пользователи добавляются в рассылку. При этом оно будет отправлено во время указанное в самой рассылке и с ее сообщением.

## Список пользователей в рассылке

[Обслуживание](#)>[Сообщения](#)>[Рассылки](#)>[Показать](#)

Предварительный просмотр - Пользователи			
<input type="checkbox"/>	login ↓	ФИО	Статус
<input type="checkbox"/>	 bestuser	Клинова Татьяна Викторовна	Активно
<input type="checkbox"/>	 clock	Горинова Юлия Юрьевна	Активно

## Запуск рассылки

```
/usr/abills/libexec/billd msgs_delivery
```

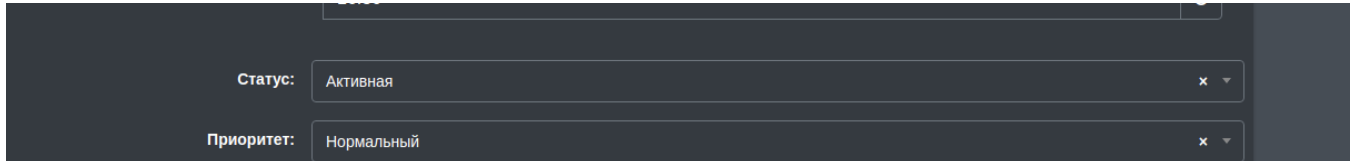
Для автоматической рассылки пропишите данную команду в кроне, она будет следить за запланированным временем рассылки, и будет делать рассылку в автоматическом режиме

```
10 * * * * root /usr/abills/libexec/billd msgs_delivery
```

Скрипт будет писать лог в файл /usr/abills/var/log/msgs\_delivery.log, если у пользователя статус не доставлено, причину можно посмотреть тут.

## Повторная отправка рассылки

Чтобы повторно отправить розсылку. Достаточно сменить статус на "Активная" и после активации msgs\_delivery она снова будет розслана нужным пользователям.






## Рассылка з окна сообщения


Ишо один способ создания рассылки, зайдите в **Сообщения** → **Нажмите плюсик** → **раскройте окно рассылка**

После чего создайте рассылку заполнил поля обычным для вас способом

### Рассылка

Время отправки:    

Статус:  

Приоритет:  

Отправить:  