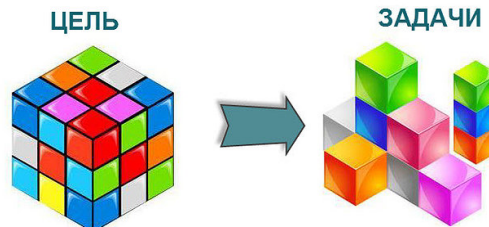


Tasks

Модуль для создания внутренних задач и контроля за их выполнением.

- Описание
- Установка
- Настройка прав и ролей администраторов
- Дополнения
- Добавление типа задачи
- Добавление задачи
- Список задач
- Мои задачи
- UNDER CONSTRUCTION



Описание

Основным объектом модуля является задача, она описывает некую работу, которую необходимо выполнить. У каждой задачи в обязательном порядке есть автор, описание, срок выполнения и ответственный исполнитель.

Условно пользователи разделены на две роли - тот кто ставит задачу, и тот кто ее исполняет. У каждой из ролей доступ к своему функционалу. У первого это возможность создать задачу и получить уведомление если она выполнена (или не выполнена). У второго - это список задач, который отображается в зависимости от срочности и приоритета задач.

Одной из основных целей данного модуля является недопустить, чтобы задача потерялась или про нее забыли. Второй, не менее важной целью является избавить администратора от необходимости помнить о всех задачах, которые он кому-то поручил. Система сделает это за него, и напомнит о задаче только если понадобится вмешательство.

Установка

Создать таблицы в базе.

```
mysql --default-character-set=utf8 -D abills < /usr/abills/Abills/modules/Tasks/Tasks.sql
```

Подключение модуля. **abills/libexec/config.pl**

```
@MODULES = (  
    'Tasks'  
);
```

Настройка прав и ролей администраторов

Доступ к функциям модуля зависит от прав администратора. В настоящий момент существует три уровня доступа:

- исполнитель, видит только пункт меню «Мои задачи» (**Обслуживание>Задачи>Мои задачи**);
- администратор, может добавлять задачи и следить за их выполнением (**Обслуживание>Задачи>Список задач**);
- суперадминистратор, может создавать типы задач (**Настройка>Задачи>Типы задач**).

Настройка ролей доступна администраторам, у которых есть соответствующие права ((5)Настройка-(4)Администраторы).

Настройка > Задачи > Администраторы

Администратор	Ответственный	Добавление задач	Добавление типов задач
abills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
System user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Users web portal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Штурмак Артем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telegram bot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Сохранить](#)

Вы можете выбрать роли для каждого из администраторов, это повлияет не только на доступные для них функции, но также и на выбор исполнителя при добавлении задачи.

Дополнения

В меню **Настройка>Задачи>Дополнения** можно подключить дополнения, которые дополняют или изменяют работу модуля. В базовую версию включены дополнения «Периодические задачи» и «Перенаправление задачи».

Настройка > Задачи > Дополнения

Дополнения -

#	Название	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	PeriodicTasks	Позволяет делать задачу периодической.
<input checked="" type="checkbox"/>	ChangeResponsible	Разрешает ответственному передать задачу другому администратору.
<input checked="" type="checkbox"/>	TestPlugin	Вообще ничего не делает.

[Сохранить](#)

Добавление типа задачи

При создании типа задачи можно указать список администраторов, которым можно поручить задачу, список участников задачи - администраторы, которые будут видеть эту задачу, и дополнительные поля.

Также можно подключить дополнения, которые будут влиять на работу с задачами этого типа.

Новый тип

Название типа задачи:

Администраторы, которым могут быть назначены задачи этого типа:

Выбрано: 2

Участники:

Выбрано: 1

Дополнения:

Выбрано: 1

Дополнительные поля:



Тип поля:

text

Имя поля:

Телефон



Добавить

Добавление задачи

Добавление задачи осуществляется через меню **Обслуживание>Задачи>Добавить задачу**. При добавлении задачи необходимо указать описание задачи, назначить исполнителя, указать дату начала работы и срок выполнения. В зависимости от типа задачи могут быть и другие обязательные поля.

Обслуживание > Задачи > Добавить задачу

Добавить задачу

Тип задачи:

Название задачи:

Описание задачи:

Ответственный:

Участники:

Выполнить до:

test

Список задач

Обслуживание > Задачи > Задачи

Невыполненные задачи 0 Выполненные задачи 0 В работе 3 В очереди 0

В работе

Показать записей

Поиск:

1

Тип	Название	Ответственный	Выполнить до	
Бекап	база пользователей	abills	2018-08-02	
Подключение	Виноградная 12	abills	2018-08-05	
Ремонт	Виноградная 11	abills	2018-08-05	

Записи с 1 до 3 из 3 записей

1

Администратор, который создал задачу, в любой момент может увидеть состояние задачи. В первой закладке отображаются невыполненные задачи, администратор может удалить невыполненную задачу (если она больше не актуальна) или поручить ее кому-нибудь другому и изменить сроки выполнения.

Мои задачи

Чтобы просмотреть свои задачи заходим в меню **Обслуживание>Задачи>Мои задачи**.

Обслуживание > Задачи > Мои задачи

Общие задачи : Виноградная, 1

ремонт Change responsible

Ответственный: abills
Выполнить до: 2018-05-22
Добавил: abills
Участники: 3

Закреть задачу

Мои задачи 2 Задачи 2

Подключение Виноградная, 3 🕒 19 мая	Общие задачи Виноградная, 1 🕒 22 мая
--	---

Исполнитель видит свои задачи, вверху отображаются самые срочные задачи, с наименьшим временем до завершения срока.

Статус задачи можно изменить на «Выполнена» или «Не выполнена» в обоих случаях задача исчезает из списка задач. И уже администратор решает что с ней делать дальше. Также статус автоматически изменится на «Не выполнена», если пройдет время выделенное на решение задачи.

UNDER CONSTRUCTION

Модуль находится в стадии разработки. Дизайн и функционал еще возможно будет сильно изменен. Но сама структура сохранится такой, как описана выше.