

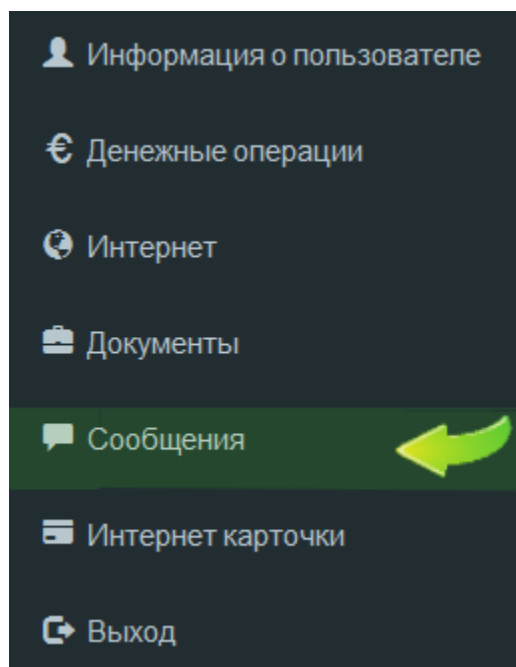
# Наряды работ

- Создание заявки пользователем
- Создание наряда работ
- Просмотр нарядов работ
- Добавления задания
- Шаблон наряда
- Шаблоны нарядов для разных категорий

Полный процесс от создания заявки пользователем до выполнения задания нарядом работ, его оценки и закрытия.

## Создание заявки пользователем

Создание заявки пользователем производится в главном меню Кабинета пользователя в разделе Сообщения



Пользователь заполняет поля, выбирает раздел, приоритет и статус.

## Сообщение

**Тема:**

**Разделы:**

**Сообщение**

**Прикрепление:**  Файл не выбран.

**Состояние:**

**Приоритет:**

После, жмите кнопку Отправить.

## Создание наряда работ

Управление нарядами работ и создание производится в меню **Обслуживание>Сообщения>Наряды работ**

Для создания нового наряда работ жмите кнопку **Добавить**.

Для изменения наряда нажмите на сам наряд. Например: "Наряды работ №19".

Задать параметры ➔ + -

**Дата:**

**Руководитель:**

**Статус:**

**Категория:**

---

**Наряды работ № 19:** Процин Вячеслав Николаевич, Войтова Татьяна Викторовна

Id	Время	Сообщение	Логин	Адрес	Статус	Телефон	Ответственный
----	-------	-----------	-------	-------	--------	---------	---------------

**25 Июль**  
**Четверг**

### Наряды работ

Планируемое Время Выполнения: 2019-07-12

Статус: Открыта x v

Наряд составил: abills : abills x v

Руководитель: Users web portal : users\_web x v

Категории нарядов работ: -- x v

Время начала работ:

Время окончания работ:

Фактическое время окончания: 0000-00-00 00:00:00

Комментарии

### Бригада

- abills : abills
- Users web portal : users\_web
- [redacted] on
- 
- I
- Users web portal : users\_web alex
- J V\_...
- J bimov
- 
- Г
-

- System user : system
- ABILLS Support : asm
- П
- 
- [redacted]
- \_ai ...
- 
- 
- 
- [redacted]

Добавить

**Принцип занесения членов бригады:** первыми заносятся администраторы с левой колонки, вторыми - справа.

Заполните поля:

<b>Планируемое Время Выполнения</b>	Планируемое время выполнения работ, нарядом работ
<b>Комментарии</b>	Краткое описание наряда работ
<b>Статус</b>	Выбор статуса наряда работ
<b>Наряд составил</b>	Выбор администратора, который создает наряд
<b>Руководитель</b>	Выбор администратора ответственного за наряд работ
<b>Категории нарядов работ</b>	Выбор категории нарядов работ
<b>Время начала работ</b>	Выбор времени начала работ по наряду
<b>Время окончания работ</b>	Выбор времени окончания работ по наряду
<b>Фактическое время окончания</b>	Фактическое время выполнения. Заполняется после выполнения наряда работ, изменение данного поля доступно только после создания наряда.

Вкладка Бригада:

## Бригада



<input checked="" type="checkbox"/> abills : abills
<input type="checkbox"/> Users web portal : users_web
<input checked="" type="checkbox"/> [redacted] on
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/> Users web portal : users_web alex
<input type="checkbox"/> [redacted] V_Служба
<input type="checkbox"/> [redacted] bimov
<input type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> System user : system
<input type="checkbox"/> ABills Support : asm
<input type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/> [redacted] _at
<input type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> [redacted]
<input type="checkbox"/> [redacted]

После открытия вкладки, есть возможность отметить галочками администраторов, которые будут исполнять наряд.

### Просмотр нарядов работ

Просмотр нарядов работ по фильтрам производится в меню **Обслуживание>Сообщения>Наряды работ**

**По умолчанию** отображаются наряды на месяц вперед.

Задать параметры

Дата: 2019-07-02/2019-07-02      Руководитель: -

Показать

---

Наряды работ № 8:      Екатерина

Id	Время	Тема	Логин	Адрес	Статус	Телефон	Ответственный
1	00:00:00	Без темы	1003	пер Пионерский 13а,45	⊙	78998467878	abills
96	00:00:00	121212	10293	б. Шевченко 3,	⊙	5435345	abills
3	13:44:00	Без темы	102933	ул. Южная 1а,67	⊙	5435345	abills

Ответственный: Юрий Александрович

---

Наряды работ № 7: System user, ABills Support, Михайловна

Id	Время	Тема	Логин	Адрес	Статус	Телефон	Ответственный
2	00:00:00	Новая тема	10293	б. Шевченко 3,	⊙	5435345	Войтова Татьяна Викторовна
4	00:00:00	Без темы	1029334		⊙	5435345,5435345	abills
37	00:00:00	Без темы	pashlete4		⊙		
38	00:00:00	Без темы	sdgdsdgsd		⊙		abills
39	00:00:00	Без темы	lest01		⊙		abills
48	00:00:00	New	102933	ул. Южная 1а,67	⊙	5435345	abills
47	09:06:00	Без темы	1003	пер.Пионерский 13а,45	⊙	78998467878	System user

Ответственный: Люб

**28 Июнь**  
**Четверг**

Выходные дни отображаются красным цветом.

Наряды работ № 12: System user, I Николаевич

Id	Время	Тема	Логин	Адрес	Статус	Телефон	Ответственный
Ответственный: System user							

**06 Июль**  
**Суббота**

## Добавления задания

Добавления задания к наряду работ производится на странице заявки отправленного пользователем **Обслуживание>Сообщения>(Раздел сообщений)**

Жмите на кнопку **Показать**.

Сообщения

Все   Открыта   Не выполнена и закрыта   Выполнена и закрыта   В обработке

Новое сообщение

---

+Q

Номер	Пользователь	Тема	Разделы	Дата	Состояние	Приоритет	Ответственный	Наряды работ
118	test	Не работает тюнер	Поломка оборудования	2016-10-06 14:48:27	Открыта	Нормальный		0

В правой стороне в меню Управление вбираем нужный наряд работ с списка и жмите Изменить

Приоритет:

Нормальный

Наряды работ

13 Наряд ремонта

Закрытые:

0000-00-00 00:00:00

Выполнено:

0000-00-00

Пользователь:

2016-10-06 14:48:27

Администратор:

2016-10-06 15:48:44



Изменить

На этой же странице размещен прогресс-бар задания. (Как добавлять пункты к прогресс-бару см. здесь)

## Не работает тюнер

#:

118

Разделы:

Поломка  
оборудования

Статус:

Открыта

Приоритет:

Нормальный

Создано:

2016-10-06 14:48:27

Обновлено:

Осмотр и поиск причин поломки

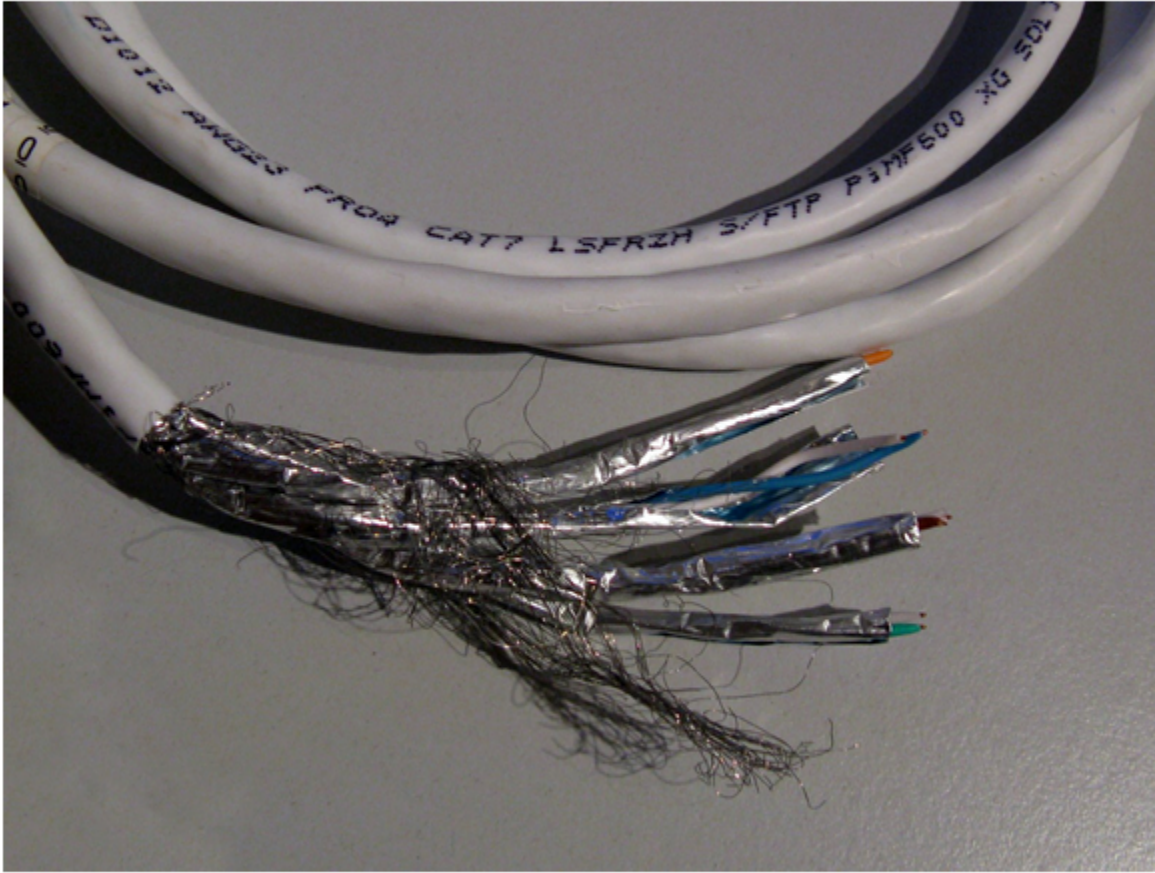
Исправления поломки



Для того, чтоб отметить пункт как выполненный, нажмите на него, координаты сотрудника, который отметил пункт сохранятся. После этого он сможет сделать снимок пункта который выполнил и отослать снимок пользователю. Например, снимок причины поломки с сообщением:

abills (Администратор) Добавлено: 2016-10-06 17:59:39

кабель порван



Прикрепление: [dispatch\\_problem\\_scrin.jpg](#) (Размер: 905.57 Kb)

Цитата

Удалить

После того как заявка была выполнена, пользователь может закрыть и оценить выполненную работу. Поставить оценку и оставить отзыв. Их можно будет увидеть на этой же странице.

Оценка



Спасибо. Оперативно сработано

### Шаблон наряда

msgs\_dispatch\_blank

Переменные

CREATED	Дата
ORGANIZATION_NAME	Название организации
ORGANIZATION_MAIL	Почта организации

ORGANIZATION_ADDRESS	Адрес организации
ORGANIZATION_FAX	Факс организации
ORGANIZATION_PHONE	Телефон организации

ORDER_PERSONAL_INFO_LOGIN_1	Логин
ORDER_PERSONAL_INFO_FIO_1	ФИО
ORDER_PERSONAL_INFO_ADDRESS_1	Адрес подключения-регистрации
ORDER_PERSONAL_INFO_PHONE_1	Телефон
ORDER_SUBJECT_1	Тема заявки
ORDER_JOB_1	Описание работы
PLAN_DATE_1	Дата планируемого выполнения
COMMENTS	Комментарий
ORDER_PERSONAL_INFO_LOGIN_2	Логин
ORDER_PERSONAL_INFO_FIO_2	ФИО
ORDER_PERSONAL_INFO_ADDRESS_2	Адрес подключения-регистрации
ORDER_PERSONAL_INFO_PHONE_2	Телефон
ORDER_SUBJECT_2	Тема заявки
ORDER_JOB_2	Описание работы
PLAN_DATE_2	Дата планируемого выполнения
ORDER_PERSONAL_INFO_LOGIN_3	Логин
ORDER_PERSONAL_INFO_FIO_3	ФИО
ORDER_PERSONAL_INFO_ADDRESS_3	Адрес подключения-регистрации
ORDER_PERSONAL_INFO_PHONE_3	Телефон
ORDER_SUBJECT_3	Тема заявки
ORDER_JOB_3	Описание работы
PLAN_DATE_3	Дата планируемого выполнения
ORDER_PERSONAL_INFO_LOGIN_4	Логин
ORDER_PERSONAL_INFO_FIO_4	ФИО
ORDER_PERSONAL_INFO_ADDRESS_4	Адрес подключения-регистрации
ORDER_PERSONAL_INFO_PHONE_4	Телефон
ORDER_SUBJECT_4	Тема заявки
ORDER_JOB_4	Описание работы



PLAN_DATE_4	Дата планируемого выполнения
ADMIN_FIO	ФИО Администратора
RESPOSIBLE_FIO	ФИО ответственного за наряд
RESPOSIBLE_POSITION	Должность ответственного за наряд
BRIGADE_PERSON_1	ФИО члена бригады
BRIGADE_PERSON_POSITION_1	Должность члена бригады

## Шаблоны нарядов для разных категорий

Что-бы добавить кастомный шаблон для одной из категорий нарядов нужно создать файл `msgs_dispatch_blank_ID_Типа_наряда.tpl` в папке `/usr/abills/Abills/modules/Msgs/templates`.

Пример:

Наряд с ID - 1.

<b>комментарии</b>	<input type="text"/>
<b>Статус</b>	Открыта <span>x ▾</span>
<b>Наряд составил</b>	abills : abills <span>x ▾</span>
<b>Руководитель</b>	System user : system <span>x ▾</span>
<b>Категории нарядов работ</b>	-- <span>x ▲</span> <input type="text"/>
<b>Время начала работ:</b>	--
<b>Время окончания работ:</b>	2 Наряд-распоряжение <span style="border: 2px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">1 Наряд-допуск</span>
<b>Фактическое время окончания:</b>	0000-00-00 00:00:00

Создаём шаблон: `msgs_dispatch_blank_1.tpl` и оформляем шаблон. Пример можно посмотреть в файле `/usr/abills/Abills/modules/Msgs/templates/msgs_dispatch_blank.tpl`

## Создание кастомных pdf шаблонов

Для создания pdf шаблонов нужно создать два файла: `msgs_dispatch_blank_1.pdf` и `msgs_dispatch_blank_1.dsc`

Пример оформления можно посмотреть в `/usr/abills/Abills/modules/Msgs/templates/msgs_dispatch_blank.dsc`

Для использование pdf шаблонов по умолчанию в `config.pl` нужно прописать:

```
$conf{MSG_DISPATCH_PDF} = 1;
```